INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

CUOTA 1:

-Acompañé el taller de formulación de proyectos con metodología de árbol de problemas y árbol de objetivos en el marco de la ejecución del proyecto de Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio de la Comuna 21 con el fin de construir en conjunto las necesidades del colectivo, esto fue en la cancha múltiple #4 el 17 de Septiembre del 2025 a las 7:30pm con las agrupaciones: Xcalibur Basketball, The Risk Crew y el Bloke.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VMIQ25-xQLag0Ohqlq46ovX06rWYV22d

CUOTA 2:

-Realicé el taller “viaje de los vínculos” con la agrupación artística Affogatto de la Comuna 21 el cual tuvo como objetivo fortalecer el proceso de la agrupación complementando el proyecto de presupuesto participativo. Esto se llevó a cabo el Viernes 17 de Octubre 2025 a las 7:30pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ECy24tKValYZE-a68KkQsdic7ztk2u9S

CUOTA 3:

-Realicé el taller de resolución de conflictos en el marco de la ejecución del proyecto de presupuesto participativo con la agrupación artística Affogatto de la Comuna 21 el día 31 de Octubre a las 7:30pm en la caseta comunal de Calimio Decepaz.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1e55B_qi3gMdw6FMZQudxYxiHWgsX5Rsx

CUOTA 4:

Apoyé el desarrollo y la implementación de las intervenciones itinerantes previstas en los Boot Camp programados. Estas jornadas se llevaron a cabo:

28 y 29 de noviembre, dirigidas a los Consejeros de Juventud electos, donde se brindó acompañamiento logístico y metodológico para el fortalecimiento de sus capacidades de liderazgo, participación y gestión territorial.

13 y 14 de diciembre, con convocatoria abierta a jóvenes, en las cuales se facilitó la participación amplia y diversa de la población juvenil, apoyando la orientación de las actividades formativas, la adaptación de los contenidos y el adecuado desarrollo de las dinámicas propuestas.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1p12Y2LuvK-_8Nd17y0loNWJUQfChKOvo

2.Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

CUOTA 1:

-Realicé primer acercamiento psicosocial a madre de familia y lideresa de la comuna 21 para contextualización previa al primer encuentro con los hijos de 16 y 18 años en la Caseta de Pizamos II el día viernes 26 de Septiembre del 2025 a las 07:00pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14Z_hYvA3FNYzm3x_6w_1h8a4AyFhs9q1

CUOTA 2:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 3:

-Realicé la socialización de la oferta del programa de juventudes en el marco del recorrido puerta a puerta para la actividad de muralismo del proyecto de presupuesto participativo de la comuna 21 a realizar el 08 de Noviembre 2025 en el barrio Compartir.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bt4OV3uWAsSWkxeZ2K5JZGnekE6VNvC-

CUOTA 4:

-Asistí a la reunión virtual vía Google meet para el seguimiento del proceso de actualización de la Plataforma Distrital de Juventudes, donde se evidenció seguimiento a compromisos relacionados con las intervenciones programadas.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-ocafmr5lRdkz92bBqbZnJiXsPI9PXLp

3.Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

CUOTA 1:

-Asistí a la reunión del proceso de actualización de la plataforma distrital de juventudes con el objetivo de definir los equipos y las comunas para el ejercicio de territorialización, esta fue de manera virtual el día 24 de Septiembre del 2025.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1skfVmcP61t1CTWEr4bx6-jihwQy57deK

CUOTA 2:

-Asistí en la reunión presencial de alistamiento para la etapa de territorialización de la actualización de la línea base de la plataforma distrital de juventudes con el objetivo de contextualizar y reconocer los equipos donde se compartió la contextualización de la línea de tiempo de los hitos donde la juventud fue foco en la agenda pública, también el cronograma de intervenciones en territorio y la metodología para el proceso de actualización. Esto se realizó el 9 de Octubre a las 6:30pm en el Polideportivo el Trebol.

-Asistí a reunión de equipo general donde se realizaron asignaciones y balance el día 07 de Octubre en el Edificio San Marino a las 09:00AM, esta tuvo como objetivo redistribuir los enlaces asignados a los procesos internos del programa.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bbUhPugIgpJb-cdOaDrLROZf3RRCdUWA

CUOTA 3:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 4:

-Asistí a la séptima sesión de la comisión de concertación y decisión realizada en el CIS 11 desde las 2:00pm.

-Asistí a la jornada de capacitación de seguimiento de reporte al 1S con el objetivo de brindar línea sobre el cierre de la vigencia y los productos de los proyectos el día 25 de Noviembre en Casa Matria desde las 08:00AM.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17eJ3Yq5hQqr-GAX6tDdes86uQd1S7IeN

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

CUOTA 1:

-Realicé la designación de los enlaces del programa de juventud para el proceso de territorialización de la actualización de la línea base de la plataforma distrital de juventudes por comunas en matriz de Excel.

-Realicé el diligenciamiento la documentación técnica en la información correspondiente a la línea de juventudes de la comuna 6 en el marco del convenio (092) de la SIP correspondiente a los proyectos de presupuesto participativo de los programas de juventud, discapacidad y persona mayor.

-Realicé la estructuración del anexo detallado de AfroLab para el bootcamps de juventudes en el drive compartido para el proceso.

-Realicé el diligenciamiento al reporte al 1S correspondiente a presupuesto participativo con los proyectos denominados Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9 y el de Organismo junto al informe trimestral de presupuesto participativo.

-Asistí a la mesa de trabajo con el operador MejorHabitat quien ejecuta el proceso de presupuesto participativo y en el enlace de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en las instalaciones físicas el día 23 de Septiembre a las 9am en Km 4, Vía Cali - Puerto Tejada #Casa # 292, Cascajal, Valle del Cauca.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/14_fiPuQOkC2_TyEfsOgqAbZXmeV8XAA1

CUOTA 2:

-Asistí a reunión virtual con el operador MejorHabitat y el equipo financiero de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para revisión del paso del informe financiero en concordancia con el informe técnico del proyecto Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9, esta se llevó a cabo de manera virtual vía Meet.

-Asistí a jornada de revisión de informes técnicos del operador MejorHabitat, esto previo al paso de la primera cuenta de cobro del contrato en ejecución de presupuesto participativo para la línea de juventudes Comuna 21, 12 y 9 en las instalaciones físicas de MejorHabitat el día 15 de Octubre 2025 a las 9am.

-Realicé la recepción y entrega de los insumos físicos entregados por el operador CopyMedios para el proceso de Actualización de la línea base de la Plataforma Distrital de Juventudes (Agendas, roll up, infografías, polos, camisas, lapiceros) los días 3, 5 y 10 de Octubre 2025.

-Realicé el diligenciamiento al reporte trimestral correspondiente a presupuesto participativo con los proyectos denominados Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1aHxesjs0_plC2hSawphvJaYGBC3oyFF9

CUOTA 3:

-Asistí a la jornada de supervisión de la formación en serigrafía, habilidades blandas y fotografía del proyecto de presupuesto participativo de la comuna 9 ejecutado por operador MejorHabitat en la I.E Alfredo Vásquez Cobo el día 04 de Noviembre del 2025

-Realicé la revisión de los perfiles solicitados para el proyecto de “asistencia técnica en prácticas organizativas juveniles en el territorio de la comuna 6” para la ejecución del POAI 2025 el día 07 de Noviembre del 2025.

-Realicé la socialización para el apoyo al diligenciamiento de las fichas DUB correspondientes a los 510 beneficiarios de los proyectos de presupuesto participativo comunas 12, 9 y 21 el 06 de Noviembre desde las 08:30 a.m. en el Edificio San Marino oficina 804.

-Realicé el diligenciamiento al reporte del mes de octubre al 1S el día 03 de Noviembre del 2025, este reporte es correspondiente a presupuesto participativo con los proyectos denominados Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9 en la matriz compartida por Planeación.

-Acompañé y realicé seguimiento a las actividades de presupuesto participativo:

Comuna 9: Evento deportivo, cine foro, salida pedagógica al Jardín Botánico y formaciones en fotografía y habilidades blandas los días 12, 14 de Noviembre.

Comuna 12: Clausura de proyecto el día 19 de Noviembre 2025.

Comuna 21: Murales, evento artístico y clausura los días 29 y 30 de Noviembre.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tHdVz63OVBTcalcZrXbG1Xy_gbgh_1DA

CUOTA 4:

-Asistí a la clausura y cierre del proyecto Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

-Asistí al evento artístico denominado *"a todo ritmo"* del proyecto Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.

-Asistí a la clausura del proyecto Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.

-Asistí a la clausura del proyecto Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618.

-Realicé la segunda revisión de los perfiles solicitados para el proyecto de Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 6 de Cali. BP-26005682 para la ejecución del POAI 2025.

-Realicé el diligenciamiento al reporte del mes de Noviembre y Diciembre al 1S, este reporte es correspondiente a presupuesto participativo con los proyectos denominados Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 12 y 9.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/15KkDGxUqXBNAaQpBGZ9oMmtpUM1mLD5Q

5.Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

CUOTA 1:

-No realicé actividades en este periodo.

CUOTA 2:

-Realicé seguimiento al acompañamiento psicosocial a madre de familia y lideresa de la comuna 21 en la Caseta de Pizamos II el día viernes 17 de Octubre del 2025 a las 7:30pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16CYgdWRXkzWKRtCRJ3uH4SGGZ1bsFjkU

CUOTA 3:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 4:

-Realicé articulación con la Plataforma Distrital de Juventudes para realizar intervenciones en el marco del Sistema Nacional de Juventudes en el festival deportivo proyectado en los CAE: Valle del Lili y Buen Pastor.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qqgVq1mKCSm6-FExMVGclUfc_N7Otor6

6.Realizar actividades y talleres enfocadas a la atención integral psicosocial con la población del SRPA.

CUOTA 1:

-Acompañé el taller de proyecto de vida en Corpudesa con jóvenes del SRPA el día 09 de octubre a las 9am.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1OlFk_QSI1odZPp67R7VcePBGDmGTbjBv

CUOTA 2:

-Acompañé los talleres articulados con la Plataforma Distrital de Juventudes sobre el Sistema Nacional de Juventudes dirigido a jóvenes miembros del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en los CAE: CORPUDESA, Buen Pastor, FUNOF y Valle del Lili, los días:

9 Octubre: Corpudesa.
Sábado 11: Buen Pastor
Martes 14: FUNOF
Jueves 16: Valle del Lili.
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_MsnVMqnmhAZCfgnMpHTccDzqfNyfIU3

CUOTA 3:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 4:

-Acompañé las actividades psicosociales *"círculos de paz*" como cierre en Valle del Lili y Buen Pastor en el marco del festival deportivo durante la primera y segunda semana de Diciembre.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jlgx3IT6Ujc-H4mvTCv345eoze0srH7c

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1:

-Realicé la entrega de los documentos al enlace de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VAK5vxoyGW6AU-q6X4p_5YpR3bL5jor1

CUOTA 2:

-Realicé la entrega de los documentos al enlace de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zQcbMP0xVIfrvQUdpV-ACOT9yFQp1Lqb

CUOTA 3:

-Realicé la entrega de los documentos al enlace de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Nds5nVkiQ-U32mcd4zgPvDgP-Wr2KfjZ

CUOTA 4:

-Realicé la entrega de los documentos al enlace de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nY05KPPwMjzUT1DU6Wu-TuU84bxH-V6i

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

CUOTA 1:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 2:

-Consolidé el informe del equipo psicosocial 2025 con las acciones ejecutadas a la fecha junto con su alcance.

-Diligencié matriz de seguimiento de presupuesto participativo-POAI 2025 sujeto a la entrega de la primera cuenta de cobro del operador MejorHabitat.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17w4pxoQ0tcx9UBzbyY-WJUhQ2VUVi7iN

CUOTA 3:

-Consolidé el informe del equipo psicosocial 2025 el cual fue enviado el día 12 de Noviembre al correo correspondiente al programa de Juventud.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1eJEPGz1W4ezZEPA881K0L0QmMWxez3lk

CUOTA 4:

-No realicé esta actividad durante el periodo

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.2058.2025

DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ Gisselle Castillo
1.143.873.524 (CALI-VALLE)